

Принято
педагогическим Советом
Протокол № 8
от 30 сентября 2014 г.



Утверждаю:
директор МБОУ «Дурновская СОШ»
Л.Е.Ковалева
30 сентября 2014 г.

Положение о педагогическом Совете МБОУ «Дурновская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического Совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед, заведующий библиотекой. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом педагогического совета.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы состояния санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о создании кружков, студий и других объединений обучающихся;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на ступени основного общего и среднего общего образования;
- о выдаче документа государственного образца при достижении определенного образовательного уровня;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- принимает решения по другим вопросам в соответствии с положением о педагогическом совете

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители

обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.2. Заседания педагогического Совета созываются, не менее четырех раз в год.

4.3. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3 Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного Учреждения

5.4. Протоколы педагогического Совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаются по акту.

Срок действия данного Положения не ограничен.