

519А 1931

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации  
Муромцевского муниципального района  
Омской области

В.В. Девятериков

№ ~~3~~ 12 от 01 2016 г.

Устав юридического лица  
ОГРН 1025501769908, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 27.01.2016 с ОГРН 2165543428664



27.01.2016

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Дурновская средняя общеобразовательная школа»  
Муромцевского муниципального района Омской области  
(редакция № 8)

**ПРИНЯТО**

Собранием трудового коллектива

Учреждения

Протокол №1 от 11.01.2016 г

Директор Учреждения

Л.Е. Ковалева

Омская область, Муромцевский район  
2016

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дурновская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательных актов.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Муромцевский муниципальный район Омской области в лице Комитета образования Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

1.4. Местонахождение Учредителя: 646430, Омская область, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности, оно создано муниципальным образованием Муромцевского муниципального района Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение создано в организационно-правовой форме учреждения.

Тип Учреждения – бюджетное, тип образовательной организации - общеобразовательная школа.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дурновская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области.**

Сокращенное наименование Учреждения: **МБОУ «Дурновская СОШ».**

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами организации, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) обучающегося.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Место нахождения Учреждения: **Омская область, Муромцевский район, д. Дурново, улица Центральная, 3.**

**Почтовый адрес Учреждения: 646440**

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного Учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются общеобразовательным учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.17. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ, в том числе общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

В случае реализации Учреждением программ дошкольного образования и (или) дополнительного образования, Учреждение руководствуется в своей деятельности также Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.18. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), льготных категорий обучающихся - за счет средств родителей (законных представителей) и субсидии на организацию горячего питания из средств местного и областного бюджетов. Предоставление субсидий на организацию горячего питания обучающихся из средств местного и областного бюджетов осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены нормативно - правовым актом Администрации Муромцевского муниципального района Омской области. Правила предоставления обучающимся субсидии на организацию горячего питания регламентируются Положением об организации питания в МБОУ «Дурновская СОШ». Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.19. Организация бесплатной перевозки обучающихся между населенными пунктами от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется Учреждением.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением (БУЗОО МУЗ «Муромцевская центральная районная больница» и Дурновским ФАПом) и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.21. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения

устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями, установленными региональным органом государственной власти.

1.22. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

о муниципальном задании на оказание услуг;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении директора Учреждения;

положений о филиалах, представительствах Учреждения;

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

отчета о результатах самообследования;

порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.23. Информация, указанная в 1.22. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.24. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности

удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.21. формирование общей культуры и развитие личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.22. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.23. обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;

2.24. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 5) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 6) реализация адаптированных образовательных программ;
- 7) обучение на дому;
- 8) присмотр и уход за детьми;
- 9) организация работы групп продленного дня, отдыха обучающихся в каникулярное время (лагеря дневного пребывания);
- 10) предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся;
- 11) организация питания обучающихся;
- 12) реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- 13) реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- 14) предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- 1) очной;
- 2) очно-заочной (вечерней);
- 3) заочной;
- 5) семейное образование;
- 6) самообразование.

Допускается сочетание разных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.5. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами:

- преподавание специальных курсов и дисциплин (дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам; подготовка детей к школе и к поступлению в вуз; информатика и информационные технологии; организация спортивных секций; языкознание; музыка; репетиторство с обучающимися из других общеобразовательных организаций и т.д.);
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей); предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи;
- развивающие и оздоровительные услуги по направлениям: художественно-эстетическое, научно-техническое, эколого-биологическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое;
- предоставление услуг спортивного и тренажерного залов;
- организация групп кратковременного пребывания;
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.6. Иная, приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление с согласия собственника этого имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством;
- организация ярмарок, выставок-продаж, аукционов продукции и проектов, а также других аналогичных мероприятий;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- оказание услуг физическим лицам и (или) юридическим лицам на базе спортивного зала, спортивной площадки, прокат спортивного инвентаря и др.
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- услуги по организации и проведению выставок, презентаций, лекториев, семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- разработка методик использования компьютеров в обучении, воспитании и развитии обучающихся, педагогическом управлении, делопроизводстве и т.д.; полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию (тиражированию) продукции различного вида и назначения, вводу данных, сканированию документов и т.д.;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

- услуги по аренде автобусов с водителем;
- осуществление иной разрешенной действующим законодательством деятельности.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.7. Общеобразовательное учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном законом порядке.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на заседании педагогического Совета. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся принимаются с учетом мнения Совета Учреждения. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Организация реализует основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования
- начального общего образования
- основного общего образования
- среднего общего образования

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Учреждение обеспечивает реализацию предоставленных государством гражданам прав на получение основного общего образования на родном языке, на выбор языка обучения при наличии возможности создания необходимого числа соответствующих классов, а так же условий их функционирования, предоставляемых учредителем.

Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, регламентируется государственными образовательными стандартами.

3.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.5. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного образования, общего образования: начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование.

3.7. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.8. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Начальное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладением чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Требования к результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

3.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формированию нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Основные общеобразовательные программы общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.13. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.14. В учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы (классы) дошкольной подготовки для занятий с детьми, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Целью дошкольной подготовки является всестороннее развитие детей, позволяющее им в дальнейшем успешно овладевать школьной программой.

Дошкольная подготовка решает следующие задачи:

- 1) сохранить и укрепить здоровье детей, готовящихся к обучению в школе;
- 2) обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием;
- 3) устранить разноуровневую подготовку к обучению в школе.

3.15. В учреждении при наличии необходимых условия могут использоваться дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) при реализации основных и (или)



дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Целью использования ДОТ образовательным учреждением является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

Учреждение вправе использовать ДОТ при наличии у него руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

Учреждение при реализации образовательных программ с использованием ДОТ вправе вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.16. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения при наличии для этого необходимых условий.

Компенсирующие классы могут быть организованы при наличии в Учреждении необходимых для этой работы кадров и открываются по предложению совета Учреждения. В компенсирующие классы направляются или переводятся с согласия родителей (лиц, их заменяющих) дети, не имеющие по результатам проводимой перед поступлением в общеобразовательное учреждение диспансеризации противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам, но обнаруживающие низкий уровень готовности к обучению или испытывающие затруднения в их освоении.

3.17. По решению учредителя в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии для этого необходимых условий.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами, осуществляющими управление в сфере образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

3.18. Учреждение с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает обучение на дому детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательные учреждения. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения. Зачисление ребенка-инвалида в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке. Образовательное учреждение детям-инвалидам, обучающимся на дому:

1) предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке образовательного учреждения;

2) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

3) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

4) выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

Родители (законные представители) могут при обучении ребенка-инвалида на дому дополнительно приглашать педагогических работников из других образовательных учреждений. Такие педагогические работники по договоренности с образовательным учреждением могут участвовать совместно с педагогическими работниками данного образовательного учреждения в проведении промежуточной и итоговой аттестации ребенка-инвалида.

3.19. Образовательный процесс в общеобразовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Основой для разработки учебных планов Учреждения является федеральный базисный учебный план, разработанный на основе федерального компонента государственного стандарта общего образования.

3.20. В учебном плане Учреждения, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.21. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

3.22. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Положением о платных дополнительных услугах, являющимся неотъемлемой частью настоящего устава, принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.23. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

3.24. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.25. Учебные нагрузки и нагрузки внеурочной деятельности, режим занятий обучающихся, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.26. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей), ходатайству Учреждения с указанием соответствующих условий организации образовательного процесса и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья Комитет образования Муромцевского муниципального района Омской области вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.27. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Обучающийся, достигший уровня восемнадцати лет, может быть отчислен из Учреждения приказом директора Учреждения только при наличии личного заявления.

3.28. Процедуры приема граждан в Учреждение на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия перевода обучающихся из Организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения: «Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дурновская средняя общеобразовательная школа»»; «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Дурновская СОШ»» и др.

3.29. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования в случаях и в порядке,

которые предусмотрены законодательством Омской области.

3.30. На ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, желающих обучаться и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.31. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах кратковременного пребывания.

3.32. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы Учреждения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.33. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

3.34. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- 2) получение обучающимся общего образования;
- 3) смерти ребенка и в иных случаях.

3.35. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.36. По решению педагогического Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.37. Отчисление и исключение обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.38. За обучающимся в Учреждении сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс иного общеобразовательного учреждения.

3.39. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность

перемен устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм. Учебный план Учреждения рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

3.40. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.41. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который Учреждения разрабатывает и утверждает в соответствии с учебным планом..

3.42. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации.

Знания обучающихся оцениваются при промежуточной аттестации по пятибалльной системе. Промежуточные итоговые оценки выставляются по учебным четвертям, полугодиям, годам. Оценки успеваемости за четверть обучающимся Учреждения выставляются со 2-го класса.

Обучающимся 10-х и 11-х классов итоговые оценки выставляются по полугодиям учебного года.

Формы промежуточной аттестации:

- по итогам текущего контроля;

- по итогам контрольных работ, собеседования, зачетов, экзаменов и защиты рефератов.

Ежегодно формы промежуточной аттестации на учебный год утверждаются Педагогическим Советом.

3.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.44. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.45. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.46. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.47. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.48. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.49. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.50. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся,

освоивших образовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены в предусмотренном законом порядке.

3.51. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.52. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.53. Лицам, не завершившим общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.54. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы общего образования получают аттестат особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.55. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью Муромцевского района Омской области.

4.2. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за этим Учреждением имуществом.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.7. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области.

4.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

4.9. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

4.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города Омска не осуществляется.

4.11. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Собственника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.15. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии из бюджета Омской области;
- 5) собственные средства учредителя;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 7) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 8) иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Омской области.

4.16. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение с согласия Администрации Муромцевского муниципального района Омской области на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для

медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.17. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области.

4.18. Муниципальное задание формируется для Учреждения в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.19. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.24. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.25. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.26. Администрация Муромцевского муниципального района Омской области по согласованию с Учредителем вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.27. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Муромцевского муниципального района Омской области и Учредитель.

4.28. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.29. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.30. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.31. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.32. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.33. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.34. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);



- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их стимулирования;
- 12) разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- 13) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 14) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 15) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;
- 17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 22) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- 1) представлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
- 2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в уполномоченные органы в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права оперативного управления на имущество в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.5. Учреждение обеспечивает функционирование органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением. Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения, создает условия для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

5.6. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности Учреждения, в том числе через сайт в системе Интернет.

5.7. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами города Омска.

5.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.9. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.10. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения на условиях срочного трудового договора;

3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации реорганизация Учреждения, а также изменение его типа и вида;

4) утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;

5) осуществление контроля реализации программ общего образования, соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных актов, сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества и выделенных бюджетных средств;

6) проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;

7) проведение экспертизы условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы;

8) выполнение функций по контролю за строительством зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;

9) выполнение заявки Учреждения на бланки документов строгой отчетности;

10) организация очередной и внеочередной аттестации директора Учреждения в соответствии с правовыми и нормативными актами, обеспечивает контроль соблюдения правовой и социальной защищенности кадров;

11) представление руководителя, педагогических работников Учреждения к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;

12) организация лицензирования, аттестации и аккредитации в соответствии с действующими нормативными документами;

13) определение заказа на вид образовательной деятельности;

14) приостановление в установленном законом порядке деятельности Учреждения, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области образования и Устава Учреждения;

15) рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

17) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

18) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

19) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Прием на работу директора Учреждения оформляется путем заключения трудового договора.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным

нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом общеобразовательного учреждения.

6.5. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

2) определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;

3) совершает сделки от имени Учреждения; вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители директора, главный бухгалтер и другие руководящие работники Учреждения, только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципальных заданий (заданий) по предоставлению муниципальных услуг.

10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

12) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;

13) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

14) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

15) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

16) организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на выполнение государственной политики в области образования;

организует и руководит деятельностью Педагогического Совета;

17) получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;

18) обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования;

19) взаимодействует с внешкольными учреждениями с целью организации образовательного процесса;

20) обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;

21) несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

22) обязан осуществлять регистрацию новой редакции устава и изменений к нему в установленном законом порядке;

23) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

6.6. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления (в случае, если прохождение аттестации установлено какими-либо актами).

6.7. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.8. В Учреждении действуют следующие формы самоуправления:

1) Собрание трудового коллектива Учреждения;

2) Совет Учреждения;

3) Педагогический Совет;

4) общешкольный родительский комитет.

6.9. Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством.

6.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, состоящий из 10 членов в следующем составе:

- директор Учреждения (по должности);

- представителей педагогического коллектива – 3 человека;

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;

- представители обучающихся – 3 человека.

6.11. Кандидаты в члены Совета учреждения от педагогического коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива.

Кандидаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются на общешкольном родительском собрании.

Кандидаты от обучающихся 10 - 11 классов на общем собрании учащихся 10 -11 классов или на классных собраниях.

6.12. Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет учреждения во главе с председателем. Председателем Совета может быть избран любой из членов Совета.

Конференция созывается по решению Совета один раз в два года. Она избирает (переизбирает) Совет учреждения сроком на три года, заслушивает отчет Совета и его председателя.

6.13. Совет Учреждения:

1) утверждает Концепцию развития Учреждения;

2) разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы;

4) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;

5) разрабатывает и утверждает годовой график работы;

6) заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей;

7) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или учредителя в соответствии с Уставом Учреждения.

6.14. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения, и за его решение голосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

6.15. Для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы создается Педагогический Совет.

Основными задачами Педагогического Совета является:

1) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;

2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.16. Педагогический Совет обсуждает:

1) план работы Учреждения;

2) направление образовательной деятельности;

3) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

4) вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

5) сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

6.17. Педагогический Совет принимает решения:

1) о переводе обучающихся в следующий класс;

2) о формах продолжения обучения детей, не освоивших программу учебного года на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3) о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования;

4) о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;

5) об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования;

6) об исключении обучающихся из Учреждения;

7) о создании кружков, студий и других объединений обучающихся;

8) принимает решения по другим вопросам в соответствии с положением о Педагогическом совете

9) принимает локальные акты (положения) Учреждения

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

6.18. При Педагогическом Совете создаются методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, малые педагогические Советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому Совету.

6.19. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе ученические объединения, организации, члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.20. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении может создаваться общешкольный родительский комитет.

Задачи, порядок формирования и деятельности вышеназванного органа регламентируется Положением, принимаемым Советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

6.21. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дурновская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области.

6.22. Штатное расписание формируется директором на основании типовых штатов для общеобразовательных учреждений.

6.23. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.24. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.25. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.26. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.27. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В Учреждении формируется фонд доплат и надбавок. Порядок выплаты работникам Учреждения доплат и надбавок из этого фонда определяется положением об оплате труда работников.

6.28. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. Участники образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка 1989 года и действующим законодательством.

#### 7.4. Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- 5) развития его творческих способностей и интересов;
- 6) образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- 7) получение (в том числе) платных образовательных услуг дополнительно;
- 8) предоставление оборудования, учебных пособий.

#### 7.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются локальными актами Учреждения;

3) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6) участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) выбор формы получения образования.

#### 7.6. Обязанности обучающихся Учреждения:

1) соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

2) выполнять правила обучающихся Учреждения;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

4) добросовестно учиться;

5) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6) Бережно относиться к имуществу Учреждения

#### 7.7. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;

2) применение физической силы по отношению к другим участникам учебно-воспитательного процесса.

7.8. За неисполнение или нарушения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

7.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### 7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства;



3) на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

4) на получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;

б) на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

7) на длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

8) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

9) повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

7.11. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным Учреждением.

7.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.13. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.14. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

7.15. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.16. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

7.17. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.18. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.19. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения;

2) выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;

3) соблюдать нормы педагогической этики;

4) проходить в порядке установленном действующим законодательством периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;

5) повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания;

6) давать обучающимся прочные знания основ наук, развивать познавательные интересы и способности обучающихся;

7) воспитывать нравственные качества личности обучающихся;

8) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;

9) проводить внеклассную работу по предмету;

10) проводить уроки согласно теме, плану и программе;

11) обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;

12) участвовать в работе методических объединений, творческих и проблемных групп.

7.20. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

1) применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;

2) появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3) отменять уроки, увеличивать либо сокращать их продолжительность;

4) удалять обучающихся с уроков.

7.21. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования;

2) защищать законные права и интересы детей;

3) участвовать в работе педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;

4) вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5) заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми на заседаниях Совета Учреждения и педагогического Совета;

6) досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением.

7.22. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

2) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

3) возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством.

7.23. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

1) правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

2) правила внутреннего распорядка для обучающихся;

3) инструкции по охране труда и технике безопасности;

4) положение об оплате труда работников;

5) должностные инструкции;

6) положение о Совете Учреждения;

7) положение о педагогическом Совете;

8) положение о дополнительных платных услугах;

9) иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения**

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, изменение типа и вида Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.7. При ликвидации или реорганизации общеобразовательного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся собственнику.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Учредителем.

## **10. Порядок изменения Устава Учреждения и заключительные положения**

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

10.2. Все изменения в настоящий Устав принимаются коллективом Учреждения, предварительно утверждаются с Администрацией Муромцевского муниципального района Омской области и Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.3. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации, применяется действующее законодательство Российской Федерации.